

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*Delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 1 - Alba Iulia*

VOLUMUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /
FIȘA DE DATE (ANUNȚ DE CONCESIUNE)

Septembrie 2026

Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune

Tip Legislatie: Legea nr. 100/2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Cod de identificare fiscala: 26036954; Adresa: str. Bucuresti, nr. 22, Municipiul Alba Iulia; Cod Postal: 510118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: albaadisalubris@gmail.com; Nr de telefon: +40 730699585; Fax: -Persoana de contact: Dan ISAILĂ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): https://adisalubrisalba.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):

www.e-licitatie.ro;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 21

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionată mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.6) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 - Alba Iulia.

Activitatea serviciului de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Aria delegării pentru Zona 1 - Alba Iulia este formată din:

o 4 UAT urbane: Municipiul Alba Iulia; Municipiul Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș

o 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmet; Sântimbru; Stremț; Unirea.

Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă delegă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv:

o Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane

Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 211.174.656; Moneda: RON

II.1.6) Informații privind loturile:

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire lot

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

II.2.2 Coduri CPV secundare

Cod CPV principal: 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Județul Alba – Zona 1 – Alba Iulia: aria delegării cuprinde: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș; Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmet; Sântimbru; Stremț; Unirea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 – Alba Iulia, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.
- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat a categoriilor/tipurilor de deșuri generate ocazional

Operatorul desemnat va asigura prestarea activităților delegate în conformitate cu cerințele impuse prin documentația de atribuire. În Caietul de Sarcini sunt prezentate activitățile și rezultatele așteptate, respectiv cerințele minime necesare pentru îndeplinirea contractului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (Cel mai bun raport calitate-pret)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile min} / Tcs \text{ reciclabile } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ reciclabile } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ reciclabile } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$ $Tcs \text{ reciclabile min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$		
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	Componenta financiară	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ reziduale min} / Tcs \text{ reziduale } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ reziduale } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ reziduale } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$ $Tcs \text{ reziduale min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$		
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)	Componenta financiară	30% Punctaj maxim sub-factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = (Tcs \text{ biodeșeuri min} / Tcs \text{ biodeșeuri } (n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ $PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$ $Tcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$ $Tcs \text{ biodeșeuri min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$		
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim sub-factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PtGES(n) = (GES(min) / GES(n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$ $PtGES(n): \text{punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;}$ $GES(min): \text{valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile;}$		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: $GES = Qc * Fc, \text{ unde}$ Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică și memoriile tehnico-economic justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO2 echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 96; Durata în zile : _

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Identificarea proiectului: _

Tip de finanțare: _

Program / Proiect: _

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeuri. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Garanția de participare

Garanția de participare se va constitui în cuantum de **211.100** lei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pe perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei precizată în documentația de atribuire.

Garanția de participare (Formular 3.1 sau un alt document care conține informațiile din formular) se poate constitui prin:

a) virament bancar în contul deschis la

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. AC are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câştigatoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenţa pentru o garanţie de participare depusă în alta monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunţului de concesiune. Dovada constituirii garanţiei se va depune în original la adresa de la secţiunea I.1), cel mai târziu la data şi ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanţia de participare conform prevederilor legale.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă şi acceptată de către Ofertant implică o prelungire a perioadei de valabilitate a garanţiei de participare.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz): _

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziţia se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): [Nu](#)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare şi a legislaţiei în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ unde $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; iar IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea tarifelor se va realiza cu respectare prevederilor legale în vigoare (Ordinul ANRSC nr. 640/2022) şi prevederilor contractului de delegare.

Secţiunea III Informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista şi descriere succintă a condiţiilor:

Cerinţa 1: Ofertantii în nume propriu sau în asocieri, terţi sustinatori şi subcontractantii nu trebuie să se regasească în situaţiile prevăzute la art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu legislaţia în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terţ susţinător) trebuie să se încadreze în definiţia prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinţei:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declaraţiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 şi 81 din Legea nr. 100/2016 (Formular 8.1, 8.2 şi 8.3).

Formularele vor fi însoţite de următoarele documente edificatoare care probează/confirma neincadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât şi pentru subcontractant/tert sustinator declaraţi în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acţionar sau asociat

semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Ofertantii în nume propriu sau în asocieri, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016 (Formular 9).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Pleșa Gabriel Codru, PREȘEDINTE A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Alba Iulia, Hălălai Mirel Vasile, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Teiuș, Popa Ioan Iancu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Sântimbru, Teban Adrian Ovidiu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Cugir, Jinar Constantin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Șugag, Pașca Cristian Dan, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Câmpeni, Toader Beniamin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Poiana Vadului, Rotar Gheorghe Valentin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Blaj, Mărginean Teodor-Florin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Șona, Crișan Dragoș-Ionuț, PRIMAR – Municipiul Aiud, Vințel Silviu, PRIMAR – Oraș Ocna Mureș, Dămian Gheorghe, PRIMAR – Comuna Ciugud, Bica Vasile, PRIMAR – Comuna Berghin, Mihăițan Adrian Nicolae, PRIMAR – Comuna Ohaba, Breaz Flavius, PRIMAR – Comuna Mihăiț, Pușcaș Horia-Călin, PRIMAR – Comuna Stremț, Ioan Neag, PRIMAR – Comuna Galda de Jos, Todericiu Aurel Florin, PRIMAR – Comuna Cricău, Moga Victoria, PRIMAR – Comuna Întregalde, Rusu Traian, PRIMAR – Comuna Ighiu, Raica Vasile, PRIMAR – Comuna Râmeț, Deak Szilard Levente, PRIMAR – Comuna Rimetea, Indreiu Marian Cătălin, PRIMAR – Comuna Lopadea Nouă, Han Horațiu Nicolae, PRIMAR – Comuna Livezile, Mărginean Aurel, PRIMAR – Comuna Mirăslău, Petruț Bujor, PRIMAR – Comuna Ponor, Nicula Alin Teodor, PRIMAR – Comuna Rădești, Popa Augustin, PRIMAR – Comuna Hopârta, Stoia Ioan, PRIMAR – Comuna Fărău, Zilahi Florin Claudiu, PRIMAR – Comuna Noșlac, Csegezi Edith Susana, PRIMAR – Comuna Lunca Mureșului, Alba Gheorghe, PRIMAR – Comuna Unirea,
- Angajați A.D.I. Salubris Alba, Albu Ioan Daniel, director executiv, Isailă Dan, responsabil juridic, Drăguș Anca, responsabil financiar, Dodan Gheorghe, responsabil tehnic.
- Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul licitației :
- Furnizor servicii de consultanță a documentației de licitație : AMPA PM S.R.L., prin : Băican Marius-Dumitru.

Cerința 3:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

- (a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.
- (b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;
 - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.
3. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de **26.396.800 lei**:

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (Formular 10), care va fi însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective (Formular 11) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul” cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedura.

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim **5.770.500 lei**

Modalitatea de îndeplinire:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective (Formular 11) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 - Experiența similară

Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim **23.000.000 lei**.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani, conform Declarației privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12).

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /și documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

Documentele vor fi prezentate în original sau în copie certificată "conform cu originalul" purtând semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.

Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un tert, se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului (Formular 13).

Angajamentul de susținere dat de tert trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care tertul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Tertul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

Cerința 2 – Informații privind asociații

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta de operatorul economic care depune oferta Acordul de asociere (Formular 5) semnat de fiecare asociat.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Cerința 3 – Informații privind subcontractarea

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta Declarație privind informații despre subcontractanți (Formular 14) și Acord de subcontractare (Formular 15).

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: [Nu](#)

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: [Nu](#)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

www.anap.gov.ro

Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților; www.anrsc.ro Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Ordin nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri

OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare

După caz, orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

Note:

1) Informațiile privind legislația aplicabilă pot fi extinse cu legislația incidentă obiectului contractului.

2) Pentru toate situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare din România.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: [Nu](#)

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: -

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: [Nu](#)

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

[Offline](#)

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

[Licitație deschisă](#)

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: [Contract de concesiune](#)

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: [Nu](#)

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: [Nu](#)

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala:

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa își mentina oferta

180 zile (6 luni) de la termenul limita de primire a ofertelor

Sectionea VI Informatii complementare

VI.1 Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Prezentarea ofertei

Oferta se depune la sediul ADI SALUBRIS ALBA. Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii. Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD/USB stick protejat (care sa permita copierea dar nu si editarea) - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie si formatul electronic CD/DVD/USB, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.

Ofertantii vor anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Propunerea Tehnica va contine minim următoarele: Metodologia de prestare și organizare activități (Formular 16.1); Grafic de prestare a activității/Program de lucru (Formular 16.2); Programul de mobilizare (Formular 16.3); Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.4) și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului (Formular 16.5); Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.6); Declaratie pe proprie raspundere confirmand faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă (Formular 16.6) care se va completa de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Propunerea financiara se va întocmi tinand cont de precizările din documentația de atribuire si va cuprinde: Formular de ofertă (Formular 17); Fișa de fundamentare a tarifului (Anexele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e la Formular 17) Memoriul tehnico-economic justificativ aferent fiecărei Fișe de fundamentare a tarifului solicitat (Anexa 2 la Formular 17); Fișa de Identificare Financiara (Formular 18). Propunerea financiara va conține valorile în LEI, rotunjite la 2 zecimale, incluzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului. Fișa de fundamentare a tarifului solicitat și datele din Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate și în format electronic (excel), în acest sens varianta editabilă va fi inclusă în exemplarul ofertei în format electronic CD/DVD/USB. În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autorității Contractante, Denumirea contractului si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora (stabilite in anuntul de concesiune)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formular 1)

- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3.1)
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (Formular 4).
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 5)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (Formular 6)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular 7).

Ofertantul va preciza care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informațiile respective din Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt confidențiale. Ofertantul consimte ca, dacă nu menționează în mod dovedit informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

2. Răspuns la clarificări: Autoritatea Contractantă (AC) stabilește 2 termene până la care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel:

- primul termen: în a 22-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite cu cel puțin 29 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- al doilea termen/ultimul termen: în a 14-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite în intervalul 29 - 21 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art.27, alin. (3) din HG nr.867/2016, AC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. AC nu are obligația de a răspunde la alte solicitări transmise după publicarea răspunsurilor de la doilea termen (ultimul termen), în cazul în care se prelungește data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care una sau mai multe din datele stabilite sunt în zi nelucrătoare, se va lua în considerare ziua lucrătoare imediat următoare acelei/aceor date, cu condiția respectării termenului minim înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Dacă nu se poate respecta termenul minim precizat atunci răspunsul va fi publicat în ziua anterioară acelei/aceor date

Răspunsurile la solicitările de clarificări se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, atasat anunțului de concesiune, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

3. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

5. Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedură.

6. Dacă operatorul economic consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, are obligația de a solicita AC acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

7. Ofertantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile

de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului Apelor și pădurilor <https://mmediu.ro/>; Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale <https://mmuncii.gov.ro/>; Inspectia Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>

8. Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Concesionare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/autorității contractante (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Adresa: str. București, nr. 22, Municipiul Alba Iulia.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare