

## PROCES VERBAL

Încheiat astăzi **30 martie 2026**, în cadrul ședinței publice ordinare a Consiliului Local al Comunei Cricău, la care au participat un număr de 10 consilieri locali din cei 11 aleși.

Consilieri lipsă: Borza Valer.

Domnul consilier local Gavrilă Ioan-Claudiu a condus această ședință în calitate de Președinte de ședință.

Secretar General UAT Comuna Cricău, Aldea Maria-Lorelai arată că ședința este statutară, participă Todericiu Aurel-Florin, Primarul comunei Cricău.

Sedința a fost convocată prin Dispoziția nr.29/24.03.2026.

Materialele pregătitoare ale ședinței au fost puse la dispoziția consilierilor locali și comisiilor de specialitate în sistem online (whats app) și fizic, prin intermediu angajaților primăriei.

Procesul verbal de la sedinta anterioară a fost pus la dispozitia consilierilor pentru consultare pe Whats App și fizic, prin intermediul angajaților primăriei comunei Cricău-pentru domnul consilier local Șuteu Liviu.

Secretarul general al UAT Comuna Cricău, Aldea Maria-Lorelai aduce la cunoștința consilierilor locali prevederile **art.228** din OUG nr. 57/2019 conform căruia :

”(1) Alesul local aflat în **conflict de interese** în condițiile prevăzute de cartea I titlu IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori la adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea aduce un folos material pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea ;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) *o societate* la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau *de la care obține venituri*;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) **are obligația să anunțe la începutul ședinței** consiliului local, respectiv a consiliului județean **interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective**, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean **nu mai este luat în calcul** pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin.(1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.”

Se dă cuvântul domnului Preşedinte de şedinţă pentru a demara lucrările şedinţei.

Preşedintele de şedinţă dă cuvântul domnului Primar Ec. Todericiu Aurel-Florin pentru a prezenta proiectele ordinii de zi şi suplimentarea acestora.

**Primarul Todericiu Aurel-Florin dă citire proiectului ordinii de zi, după cum urmează:**

Aprobarea Procesului-Verbal încheiat cu ocazia şedinţei publice extraordinare a Consiliului Local Cricău din data de 09.03.2026.

Redactat: Aldea Maria-Lorelai, secretar general UAT Comuna Cricău.

1.PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.23/24.03.2026 privind alegerea preşedintelui de şedinţă a Consiliului Local al comunei Cricău, judeţul Alba pentru luna aprilie a anului 2026.

Iniţiator: primar Todericiu Aurel-Florin

2.PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 21/16.03.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru aplicarea taxei speciale, utilizarea şi exploatarea staţiilor electrice din comuna Cricău, judeţul Alba.

Iniţiator: primar Todericiu Aurel-Florin

3.PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 24/27.03.2026 privind aprobarea documentaţiei tehnico-economice pentru investiţia ”CRESTEREA CAPACITATII COMUNEI CRICAU, JUD. ALBA DE A FACE FATA SITUATIILOR CAUZATE DE FENOMENE METEOROLOGICE EXTREME PRIN DOTAREA CU UTILAJE SI ECHIPAMENTE” .

Iniţiator: primar Todericiu Aurel-Florin

Probleme curente.

Se supune la vot **Proiectul ordinii de zi** şi se întreabă: Cine este pentru? Împotrivă? Cine se abţine? Se votează cu 10 voturi favorabil exprimate, 0 abţineri, 0 împotrivă, ce reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenţi la şedinţă şi 90,90% din numărul consilierilor în funcţie.

Secretar UAT Comuna Cricău Aldea Maria-Lorelai **supune la vot Procesul Verbal de la sedinta anterioară** şi întreabă *cine este pentru? împotrivă? abţineri?*, nu sunt obiecţiuni, se votează cu 10 voturi favorabil exprimate, 0 abţineri, 0 împotrivă, ce reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenţi la şedinţă şi 90,90% din numărul consilierilor în funcţie (domnul consilier local Rusan Emil nu a fost prezent la şedinţă).

Preşedintele de şedinţă solicită acordul consiliului local **pentru a începe lucrările şedinţei.**

Domnul preşedinte deschide şedinţa cu:

**Punctul nr.1** – PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 23/24.03.2026 privind alegerea preşedintelui de şedinţă a Consiliului Local al comunei Cricău, judeţul Alba pentru luna aprilie a anului 2026.

Iniţiator: primar Todericiu Aurel-Florin

Proiectul a fost avizat favorabil de către cele 3 comisii ale Consiliului local.

Se prezintă raportul aparatului de specialitate, referatul de aprobare, Proiectul de hotărâre, avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.1, avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.2 şi avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local, consilierii au luat act de conţinutul documentului.

Primar Ec. Todericiu Aurel-Florin: este o cerinţă legală pe care o îndeplinim în fiecare lună.

Nu se mai poartă alte discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, se votează cu 10 voturi favorabil exprimate, 0 abțineri, 0 împotriva, ce reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți la ședință și 90,90% din numărul consilierilor în funcție, devenind astfel **Hotărârea nr.22/30.03.2026.**

**Punctul nr.2** – PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 21/16.03.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru aplicarea taxei speciale, utilizarea și exploatarea stațiilor electrice din comuna Cricău, județul Alba.

Inițiator: primar Todericiu Aurel-Florin

Proiectul a fost avizat favorabil de către cele 3 comisii ale Consiliului local.

Se prezintă raportul aparatului de specialitate, referatul de aprobare, Proiectul de hotărâre, avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.1, avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.2 și avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local, consilierii au luat act de conținutul documentului.

Primar Ec. Todericiu Aurel-Florin: conform discuțiilor anterioare trebuie să aprobăm prețul; este vorba de stațiile de la fântâna lui Tatiana-Cricău și pentru cea de la Tibru, până la finalizarea bransamentului ambele sunt cu încărcare lentă, prețul propus este de 1,80 lei/Kwh; se pot încărca vehicule electrice utilizând aplicații și accesorii conectate la internet: telefon, tabletă..avem și un regulament de utilizare a stațiilor; investiția este prin PNRR, mai avea de încasat de la MDLPA cca 5%; se pot încărca pe o putere de maxim 22 kwh, va trebui ca utilizatorii să-și creeze cont în aplicație.

Nu se mai poartă alte discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, se votează cu 10 voturi favorabil exprimate, 0 abțineri, 0 împotriva, ce reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți la ședință și 90,90% din numărul consilierilor în funcție, devenind astfel **Hotărârea nr.23/30.03.2026.**

**Punctul nr.3** – PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 24/27.03.2026 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru investiția ”CREȘTEREA CAPACITĂȚII COMUNEI CRICĂU, JUD. ALBA DE A FACE FATA SITUAȚIILOR CAUZATE DE FENOMENE METEOROLOGICE EXTREME PRIN DOTAREA CU UTILAJE SI ECHIPAMENTE” .

Inițiator: primar Todericiu Aurel-Florin

Proiectul a fost avizat favorabil de către cele 3 comisii ale Consiliului local.

Se prezintă raportul aparatului de specialitate, referatul de aprobare, Proiectul de hotărâre, avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.1, avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.2 și avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local, consilierii au luat act de conținutul documentului.

Primar Ec. Todericiu Aurel-Florin:

-am inițiat acest proiect de hotărâre fiindu-ne necesar pentru accesarea de fonduri pe grupul de acțiune locală, cererea de finanțare trebuie depusă până la data de 20.04.2026;

-prin acest proiect aprobăm indicatorii, caracteristicile generale, etc. urmând valorile

Consilier local Borza Nicolae: un tractor care să dețină o remorcă cu 2 axe ”în tandem” este mai fiabil.

Primar Ec. Todericiu Aurel-Florin: da, o să verificăm costurile

Consilier local Joldoș Beniamin: face propunere ca tractorul să fie de măcar 85 cai putere.

Primar Ec. Todericiu Aurel-Florin: o să verificăm soluția cea mai bună și costurile implicate.

Nu se mai poartă alte discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, se votează cu 10 voturi favorabil exprimate, 0 abțineri, 0 împotriva, ce reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți la ședință și 90,90% din numărul consilierilor în funcție, devenind astfel **Hotărârea nr.24/30.03.2026.**

## **CERERI/DIVERSE:**

Domnul Primar, ec. Todericiu Aurel-Florin ne prezintă următoarele:

1. Se prezintă Raportul de activitate al Primarului UAT Comuna Cricău privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2025:

*”Anul 2025 a fost al V-lea an de mandat în cadrul Primăriei comunei Cricău, după preluarea în anul 2020, mai exact începând cu data de 23.10.2020, a funcției de primar de către subsemnatul Economist Todericiu Aurel-Florin.*

*Încă din primele zile de mandat am început aplicarea metodelor performante de administratie, respectiv am stabilit etapizat pentru aparatul propriu misiunea, obiectivele și viziunea administrației noastre locale.*

*Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Cricău, din momentul preluării mandatului, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni.*

*Misiunea noastră este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezentăm, obligațiile publice ce ne revin, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.*

*Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.*

*Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și Secretarul general al unității administrativ-teritoriale.*

*În acest sens, vă aducem la cunoștință acest „**RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL**” al Primarului comunei Cricău, pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea compartimentelor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.*

*În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 am inițiat un număr de 121 proiecte de hotărâri care în cadrul celor 21 ședințe de consiliu local, au fost adoptate în totalitate, devenind 121 hotărâri de consiliu local, care au fost contrasemnate pentru legalitate de către Secretarul general al Comunei Cricău, fiind însoțite de referate de aprobare și rapoarte de specialitate avizate de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cricău.*

*Am emis un număr de 218 dispoziții contrasemnate de către Secretarul general al Comunei Cricău, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - Județul Alba pentru exercitarea controlului de legalitate, în urma verificării dispozițiilor emise și a hotărârilor adoptate de consiliul local Cricău nu au fost identificate elemente de nelegalitate.*

*Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Cricău, precum și voturile exercitate de fiecare consilier local au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și Secretarul general al Comunei Cricău.*

## **I.STAREA ECONOMICĂ.**

### **1. Dezvoltarea economică locală.**

În anul 2025, economia comunei Cricău a înregistrat o evoluție moderată, susținută de activitățile agricole, mici afaceri locale și investiții în infrastructură:

-agricultura a rămas principalul sector economic, cu accent pe cultivarea cerealelor, viticultură și creșterea animalelor;

-am sprijinit inițiativele antreprenoriale locale prin facilități fiscale și simplificarea procedurilor administrative;

-s-au realizat investiții în modernizarea drumurilor comunale și a utilităților publice.

### **OBIECTIVELE operationale si INVESTIȚIILE realizate în anul 2025:**

- întâlniri publice cu cetățenii la Cricău, la Craiva și la Tibru pentru prezentarea raportului de activitate al primarului de la preluarea mandatului până la zi;

- întâlniri în teren cu cetățenii comunei și efectuarea acestor întâlniri în primele 3 zile de miercuri din fiecare luna de la ora 18,00, astfel: în prima zi de miercuri din luna-la Cricău, a II-a zi de miercuri din luna-la Craiva și a III-a zi de miercuri din luna-la Tibru;

- participarea și sprijinirea sedintelor Composesoratului Urbarial Cricău;

- participarea și sprijinirea sedintelor asociațiilor de crescători de animale din comuna;

- continuarea activității Comisiei de verificare a respectării contractelor de închiriere pasuni de către asociațiile de crescători de animale din comuna și deplasarea acestei comisii pentru verificarea în teren;

- reparare drum forestier Cricău și continuare decolmatare tuburi de subtraversare de pe aceste drumuri;

- măsuratori pentru intabulari gratuite Finantarea nr. IX și Finantarea nr.X (intravilan localitatea Tibru), extravilan Cricău și extravilan Tibru;

- demersuri pentru intabularea Scoala Cricău și Gradinita Cricău;

- pentru a putea efectua intabularea la parcela Canepisti (arabil Cricău cu diferența de teren de cca 10 ha) am continuat discuțiile și informarea cu titularii/mostenitorii titlurilor de proprietate care au diferențe de teren între suprafața validată de Comisia Locală de fond Funciar și suprafața din titlurile de proprietate respectiv din Pocesele Verbale de punere în posesie ;

- refacere marcaje de trecere de pietoni la Tibru la scoala, la Craiva la scoala și la Scoala Cricău;

- semnare Contract de Finanțare cu Ministerul Energiei pentru investiția de realizare a unui parc fotovoltaic care să asigure necesarul de energie electrică pentru iluminatul public din comuna noastră și pentru consumul institutelor publice din comuna noastră;

- continuarea lucrărilor pentru proiectul de eficientizare energetică a sediului primăriei cu montarea de panouri fotovoltaice pe acoperișul primăriei;

- verificare documente pentru proiectul de eficientizare energetică la Scoala Craiva și Sala de Intruniri Craiva;

- continuarea lucrărilor de realizare straturi rutiere pentru asfaltare la Cricău, pe 8 străzi, executat structura rutiera proiectată și turnat 6 km de asfalt (strat binder și uzură);

-inaugurare drumuri asfaltate în localitatea Cricău și satul Tibru;

- achiziție și început lucrări pentru investiția prin AFM, respectiv 2 Stații de reincarcare vehicule electrice;

- demersurile necesare și emis Certificat de Urbanism pentru înlocuirea tuturor rețelelor electrice stradale în satul Tibru (stalpi noi de beton unde este cazul și cablu torsadat), prin această lucrare se va rezolva problema cu avariile electrice la Tibru

- încheiere contract cu firma de ecarisaj (preluare câini comunitari);

- organizarea sărbătorii Fiii satului;

- reparatii interior și acoperiș la Biblioteca Cricău;

- începere execuție lucrări pentru investiția comunei noastre din PNI Anghel Saligny: Canalizare Tibru și Cricău-Parau;

- continuare optimizare transport autobuze;
- salubritate: colectare deseuri voluminoase (campanie trimestrială), informări publice pentru colectarea selectivă la grup containere pe 3 culori;
- organizare celei de-a V-a Editii a Târgului de Craciun Cricau;
- efectuarea celei de-a II-a expertize tehnice judiciare la Lucrarea de asfaltare drum Cricau (7,5 km);
- începere împreună cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Apa Alba a investiției Bazin de apă 250 mc;
- amenajarea terenului de fotbal în satul Tibru;
- împrumut teren de fotbal în satul Tibru;
- continuarea Programului "Masă Sănătoasă" la Școala și la Grădinița din comuna noastră;
- continuare lucrări rehabilitare la obiectivul de investiție "EFICIENTIZARE SEDIU ADMINISTRATIV PRIMĂRIA COMUNEI CRICĂU, JUDEȚUL ALBA";
- începere și finalizare lucrări la obiectivul de investiție "ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE SUPRAVEGHERE VIDEO ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA";
- începerea activității de realizare a documentației tehnice pentru obiectivul de investiție „INFIINTAREA UNEI CAPACITATI DE PRODUCTIE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSA SOLARA PENTRU ACOPERIREA CONSUMULUI PROPRIU IN COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA”;
- realizare rigolă carosabilă în satul Tibru;
- achiziționarea unui aragaz nou pentru Căminul Cultural Cricău;
- emiterea Autorizației de Construire pentru lărgirea a 2 poduri în localitatea Cricău;
- continuare acțiune în instanță pentru rezolvare la obiectivul de investiție Stație de Epurare Ape Uzate Cricău (SEAU);
- stoparea firmelor forestiere de a mai trage lemne pe drum și de a depozita crengi pe marginea drumului;
- înlocuirea de cămine de canalizare cu cămine vizitare și decolmatare;
- reparare drumuri forestiere cu buldoexcavator de mare capacitate în localitățile Cricău și Craiva;
- continuare Grădinița cu Program Prelungit la Cricău, renovare clădire interior și dotarea cu mobilier necesar, inclusiv paturi;
- montare tub corugat în partea de sus a satului Tibru și rigolă de scurgere, tuburi scurgere în extravilanul satului Craiva și la Cricău în extravilan cu buldoexcavatorul din dotarea Primăriei comunei Cricău.

**Acțiuni de voluntariat:**

- voluntariat la terenul de fotbal din curtea Școlii Craiva
- voluntariat la terenul de fotbal din localitatea Tibru
- voluntariat ecologizare Valea Cricăului.

În calitate de **ordonator principal de credite** în derularea bugetului local am pus accent pe realizarea veniturilor proprii, precum și obținerea de sume defalcate de la bugetul statului. Excedentul la finalul anului 2020 a fost de 1.642.893,57 lei, la sfârșitul anului 2021 a fost 2.549.760,52 lei în creștere cu 906.866,95 lei fata de anul 2020, la sfârșitul anului 2022 a fost 2.684.547,57 lei în creștere cu 134.787,05 lei fata de anul 2021, la sfârșitul anului 2023 a fost 3.344.886,45 lei în creștere cu 660.338,88 lei fata de anul 2022, la sfârșitul anului 2024 excedentul a fost de 2.101.300 lei, iar la sfârșitul anului 2025 excedentul a fost de 2.415.791 lei.

## **2. Investiții și proiecte.**

În anul 2025 au fost **implementate și continuate investiții** privind:

- modernizarea infrastructurii rutiere locale
- extinderea rețelei de apă și canalizare
- proiecte finanțate din fonduri europene pentru dezvoltare rurală
- lucrari REFACERE STRUCTURA RUTIERA PIETRUITA DUPA REALIZAREA RETELEI DE CANALIZARE in valoare de 659.695,40 lei fara TVA;
- lucrari instalatii sanitare Camin cultural Tibru in valoare de 10.788,65 lei fara TVA;
- lucrari reparatii drum comunal Tibru in valoare de 10.280,80 lei fara TVA;
- LUCRARI DE RACORDARE LA RETEAUA ELECTRICA STATIE REINCARCARE AUTO in valoare de 75.295,60 lei fara TVA;
- servicii de proiectare faza AVIZE+P.T.+D.E.+C.S - MODERNIZARE STRAZI - extindere in valoare de 4.500 lei fara TVA;
- servicii de inregistrare sistematica a imobilelor in valoare de 128.947 lei fara TVA;
- servicii de transport cu autobasculanta de 8x4 in valoare de 11.750 lei fara TVA;
- servicii dirigentie de santier - STATII REINCARCARE in valoare de 4.500 lei fara TVA;
- servicii catering Program Masa Sanatoasa in valoare de 115.713 lei fara TVA;
- servicii asistență tehnică din partea proiectantului - proiect CANALIZARE MENAJERA in valoare de 13.765 lei fara TVA;
- servicii topografice in valoare de 24.000 lei fara TVA.

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate urmatoarele **licitatii** pentru proiectele implementate de catre Comuna Cricau, astfel:

- Executie lucrari pentru obiectivul „ EXTINDERE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA” cu o valoare estimata de 5.258.368,56 lei fara TVA;
- PROIECTARE (DTAC, PT, verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului), FURNIZARE produse cu montaj si punere in functiune SI EXECUTIE LUCRARI in cadrul obiectivului de investitie „INFIINTAREA UNEI CAPACITATI DE PRODUCTIE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSA SOLARA PENTRU ACOPERIREA CONSUMULUI PROPRIU IN COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA” cu valoare estimata de 697.713,50 lei fara TVA.

## **3. Venituri la bugetul local.**

Bugetul local a fost constituit din:

- venituri proprii (taxe și impozite locale), sume încasate cu titlu de compensație, pentru utilizarea rezervei de teren aflată la dispoziția Comisiei Locale Cricău pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Asupra Terenurilor;
  - sume defalcate din bugetul de stat
  - fonduri europene și guvernamentale
- Gradul de colectare a taxelor și impozitelor a fost unul satisfăcător, contribuind la realizarea obiectivelor propuse.

## **II.STAREA SOCIALĂ.**

### **1.Educație.**

Activitatea unităților de învățământ s-a desfășurat în condiții bune.

Au fost realizate lucrări de întreținere a Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău.

S-au derulat programe educaționale și extracurriculare.

Și în cursul anului 2025 elevii Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău au beneficiat de servicii de catering în cadrul Programului Național ”Masa Sănătoasă”, acest program aducând multiple beneficii:

Asigurarea unei mese zilnice echilibrate a contribuit la: creșterea nivelului de energie al elevilor, reducerea riscului de malnutriție, prevenirea problemelor de sănătate pe termen lung.

*Elevii care beneficiază de o alimentație adecvată: sunt mai atenți la ore, au o capacitate mai bună de concentrare, obțin rezultate școlare mai bune, crescând performanța școlară.*

*Unul dintre cele mai importante beneficii ale programului este: stimularea frecvenței școlare, reducerea absenteismului și nu în ultimul rând sprijinirea copiilor proveniți din familii defavorizate.*

*Programul a contribuit la: reducerea cheltuielilor familiilor și la asigurarea unui sprijin concret pentru părinți. Copiii învață: importanța unei mese echilibrate, consumul de alimente sănătoase și respectarea unui program alimentar regulat.*

## **2. Sănătate și asistență socială.**

*Serviciile medicale au fost asigurate prin cabinetul medical din comună, respectiv prin asistentul medical comunitar. Primăria comunei Cricău prin Primar și Compartimentul de Asistență Socială ne-am implicat și am acordat sprijin pentru persoanele vulnerabile, pentru copii minori și pentru familiile aflate în momente dificile din viață.*

*Am asigurat sprijinul necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților destinate îngrijirii și promovării sănătății publice. Printr-o colaborare strânsă cu personalul medical și instituțiile abilitate, am facilitat accesul cetățenilor la servicii de asistență medicală primară, prevenție și educație pentru sănătate, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții în comunitate, având un rol esențial în îmbunătățirea stării de sănătate a populației și în prevenirea riscurilor de sănătate la nivel comunitar.*

*Rolul subsemnatului, primar al Comunei Cricău este să sprijine populația în prevenirea și gestionarea afecțiunilor medicale, educația sanitară și implementarea măsurilor de prevenire a bolilor. De asemenea, asistenta medicală comunitară este implicată în monitorizarea sănătății individuale și colective, oferind îngrijire medicală la domiciliu, consiliere și educație pentru sănătate.*

*În anul 2025 activitatea asistentului medical comunitar s-a desfășurat conform Hotărâri de Guvern nr. 324/2019, având ca obiectiv principal „îmbunătățirea stării de sănătate a populației din comunitate”, cu accent pe „prevenirea imbolnavirilor, promovarea sănătății, accesul echitabil la servicii medicale și sprijinirea persoanelor vulnerabile”, activitate desfășurată în strânsă colaborare cu: medicul de familie, asistentul social, kinetoterapeutul, unitățile de învățământ, poliția locală și alți factori implicați în viața comunității, contribuind activ la creșterea gradului de informare și responsabilizare a populației privind sănătatea.*

*Pe parcursul anului 2025 s-au realizat numeroase catagrafii la nivelul comunitatii în scopul identificării: gospodariilor cu persoane vulnerabile (vârstnici, persoane cu dizabilități, familii cu venituri reduse); copiilor, gravidelor și lauzelor aflate în situații de risc medical sau social, identificarea mai multor gospodarii cu persoane ne înscrise la medicul de familie provenite din alte localități sau alta țară, pe care le-am informat cu privire la importanța accesului la servicii medicale. De asemenea asistentul medical comunitar a însoțit persoanele respective la cabinetul medical în vederea înscrierii și facilitării accesului la consultații și tratamente.*

*Au fost furnizate servicii de sănătate, prevenție și promovare a sănătății pentru următoarele categorii: nou-nascuți, copii, gravide, lauze, persoane cu dizabilități, persoane cu boli cronice.*

*De asemenea s-au efectuat triaje epidemiologice în unitățile de învățământ (școală, grădinița) contribuind la prevenirea apariției și răspândirii bolilor transmisibile.*

*S-au desfășurat activități constante de monitorizare și supraveghere a bolnavilor cronici, atât copii, cât și adulți și vârstnici urmărind: compliance la tratament, evoluția stării de sănătate, necesitatea intervențiilor medicale sau sociale suplimentare, acordându-se numeroase intervenții de prim ajutor, în funcție de situațiile aparute la nivelul comunității.*

*Au fost oferite îngrijiri medicale la domiciliu la recomandarea medicului de familie și a medicilor specialiști constând în: administrare de injecții intramusculare și intravenoase, perfuzii, pansamente, alte acte medicale necesare.*

*Au fost distribuite medicamente la domiciliul beneficiarilor, s-au acordat îngrijiri paliative pacienților oncologici, contribuind la creșterea confortului acestora și sprijinind familiile aparținătoare,*

au fost acordate tratamente prescrise de medic persoanelor din cadrul Locuintei Protejate Cricau, precum și distribuirea medicamentelor la domiciliul bolnavilor.

De asemenea asistentul medical comunitar a însoțit asistentul social la numeroasele anchete sociale contribuind la evaluarea situației medicale a beneficiarilor.

Împreună cu DSP Alba, medicul de familie, compartimentul asistență socială, kinetoterapeutul, Școala Gimnazială „Decebal” Cricau și Poliția locală au fost desfășurate campanii de sănătate atât în comunitate, cât și în școală și grădiniță, axate pe promovarea sănătății și prevenirea bolilor.

În anul 2025 au avut loc campanii, cu un număr semnificativ de beneficiari privind: promovarea sănătății mintale: 242 beneficiari, promovarea vaccinării: 151 beneficiari +360 v Antigripal =511 vaccinari.

Evenimente privind sănătatea care au avut loc în comuna Cricău : Ziua Mondială a Obezității-49 beneficiari, Sănătatea Orală- 110 beneficiari, Ziua Mondială a Apei- 110 beneficiari, Ziua Mondială de Luptă împotriva TBC- 28 beneficiari, Ziua Mondială a Sănătății -59 beneficiari, Prevenirea consumului de alcool- 157 beneficiari, Ziua Mondială a Igienii Mainilor-96 beneficiari, Săptămâna de Luptă împotriva Cancerului-103 beneficiari, Prevenirea Bolilor Transmise de Capuse-189 beneficiari, Alimentație Sănătoasă- 96 beneficiari, Activitate fizică- 120 beneficiari, Căminul-195 beneficiari, Sănătatea reproducției- 121 beneficiari, Săptămâna Mondială a Alimentației Sănatoase-20 beneficiari, promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice - 304 beneficiari.

Alte evenimente care au avut un real succes au fost: Mărcări: Ziua Internațională de Luptă Împotriva Alzheimer-47 beneficiari, Ziua Mondială a Contracepției- 46 beneficiari, Ziua Inimii- 91 beneficiari, Ziua Internațională a Varstnicului-88 beneficiari, Prevenirea consumului de tutun- 226 beneficiari, Ziua Mondială a Diabetului- 84 beneficiari, Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice -100 beneficiari, Prevenirea cancerului de col uterin, Ziua Internațională pentru Eliminarea Violentei Împotriva Femeilor- 18 beneficiari.

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut un impact semnificativ asupra comunității, contribuind la: creșterea accesului la serviciile medicale, prevenirea îmbolnăvirilor, îmbunătățirea nivelului de informare privind sănătatea, sprijinul persoanelor vulnerabile.

Prin activitățile desfășurate în anul 2025, compartimentul de asistență medicală comunitară și-a îndeplinit obiectivele de prevenire, educație pentru sănătate și sprijin medical, având un impact pozitiv asupra populației și colaborarea cu instituțiile locale și județene, având o implicare activă a comunității, contribuind la succesul inițiativelor implementate, iar eforturile vor continua și în anii următori pentru a îmbunătăți starea de sănătate a populației.

### **3. Ordine publică și siguranță.**

Prin colaborarea cu Postul de Poliție Cricău am asigurat ordinea publică, s-au stabilit măsuri prin care s-a asigurat conviețuirea pașnică a cetățenilor noștri și s-au respectat drepturile și libertățile fundamentale. Ne-am ocupat și am întreprins acțiuni prin care s-a respectat legea, s-a menținut un climat de siguranță publică, am prevenit și combătut infracționalitatea și cel mai important lucru a fost protejarea bunurilor și a persoanelor. Am desfășurate acțiuni de prevenire și informare.

### **4. Cultură și activități comunitare.**

Ca în fiecare an și în anul 2025 am organizat evenimente culturale și tradiționale, promovând patrimoniul local și tradițiile specifice zonei.

Astfel că prin organizarea evenimentului „Ziua Eroilor” am omagiat și celebrat la Biserica din vale, în comuna Cricău ziua eroilor din comuna noastră, aducându-le un omagiu și recunoștință.

Am organizat un eveniment dedicat tuturor copiilor din comuna Cricău, eveniment care a avut loc pe terenul sintetic din comuna Cricău, unde copiii au beneficiat de castele gonflabile, muzică și pictură pe față.

În luna iunie 2025 Comuna Cricău a participat la festivalul-concurs „Cultură pentru cultură” care a avut loc la Gârbova de Sebeș, unde am obținut locul al II-lea.

*Tot în luna iunie 2025 am participat la Festivalul "Cetăților Dacice" care a avut loc în localitatea Cugir, unde am obținut locul al II-lea.*

*De asemenea am organizat împreună cu colegii din primărie Sărbătoarea "Fiii Comunei Cricău" - Ediția IV a avut ca principal scop de a aduce împreună membrii comunității noastre și de a celebra rădăcinile comune. Prin organizarea acestui eveniment s-au promovat tradițiile și obiceiurile locale, s-au întărit relațiile dintre locuitori, s-au recunoscut încă o dată valorile și personalitățile locale și s-a stimulat implicarea comunității noastre.*

*Pentru copiii comunei noastre și nu numai, am organizat evenimentul „Bostaniada” eveniment aflat la I-a ediție și s-a bucurat de un real succes.*

*Evenimentul Sărbători de Iarnă la Cricău - Ediția a V-a „ Târgul de Crăciun de la sat” Cricău a avut o semnificație profundă, fiind asociat cu nașterea lui Iisus Hristos, promovarea valorilor creștine (bunătate, generozitate, iubire), întărirea relațiilor de familie și comunitate. Acestea contribuie la dezvoltarea unei atmosfere de liniște și reflecție. Serile de colinde la sat sunt unele dintre cele mai frumoase și autentice tradiții românești, legate de perioada Crăciunului. Ele aduc comunitatea împreună și păstrează vii obiceiuri transmise din generație în generație. Deși modernizarea a schimbat multe aspecte ale vieții rurale, serile de colinde la sat rămân un simbol al identității și al tradiției românești, păstrând farmecul simplu și autentic al sărbătorilor de iarnă.*

### **III. STAREA MEDIULUI.**

#### **1. Protecția mediului.**

*Gestionarea deșeurilor nu este doar responsabilitatea autorităților, ci și a fiecăruia dintre noi. Prin gesturi mici, dar constante, putem contribui la un mediu mai curat și mai sănătos.*

*Am acordat o mare importanță gestionării deșeurilor din comuna Cricău, prin verificarea constantă a sortării acestora: hârtie, plastic, sticlă, metal etc., reciclarea materialelor reutilizabile, tratarea deșeurilor (biologic sau chimic) și depozitarea finală în condiții controlate. Am organizat în acest sens campanii de colectare deșeuri voluminoase, încurajând selectarea. Nu au fost înregistrate probleme majore privind poluarea. S-a menținut un nivel bun al calității factorilor de mediu.*

#### **Coordonarea aparatului de specialitate.**

*Subsemnatul Primar al comunei Cricău și în cadrul **Compartimentului de Impozite și Taxe Locale** al Unității Administrativ-Teritoriale Cricău **am avut un rol esențial în activitatea compartimentului**, având atât atribuții administrative, cât și strategice, contribuind activ alături de colegii din cadrul compartimentului de taxe și impozite, Cabinetul Primarului și Administratorul Public prin stabilirea unei viziuni clare, susținerea colectării eficiente a veniturilor locale și asigurarea unei relații constructive între administrație și cetățeni, sprijinind optimizarea proceselor pentru reducerea birocrăției și creșterea eficienței.*

***Compartimentul de Impozite si Taxe Locale** al U.A.T. Cricau asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare.*

*Compartimentul de Impozite si Taxe locale este implicat in activitatea de lucru cu publicul.*

*Aceasta activitate se desfasoara astfel: informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia in vederea stabilirii impozitelor; emiterea notificarilor de plata pentru cladiri, teren si mijloace de transport PF, emiterea deciziilor de impunere pentru cladiri, teren si mijloace de transport PJ, analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare; eliberarea certificatelor de atestare fiscala pentru persoane fizice si juridice: acestea se elibereaza pe loc dupa caz sau cel mult in doua zile, efectuarea impunerilor si incetarii de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii persoane fizice si juridice; intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii; pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi; s-au intocmit referate in vederea*

restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuării masuratorilor cadastrale etc); s-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurării recuperării debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie; In acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora.

Au fost verificati, pe baza situatiei primite de la Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Populatiei, contribuabilii care figurau in baza de date a institutiei cu amenzi restante, iar in urma acestei verificari au fost clasate amenzile persoanelor decedate; comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice si juridice; întocmeste borderou corespondenta; înregistreaza toate documentele in registru de intrare – iesire; pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicării somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit angajamente de plata, dosarele de executare, in vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare; întocmire confirmarile de preluare in debit a amenzilor, dupa care acestea se transmit catre institutiile emitente;

In cadrul acestui serviciu a fost asigurata activitatea de inregistrare si distribuire a corespondentei trimise si primite din/in cadrul institutiei. In anul 2025 Compartimentul de Impozite si Taxe Locale a gestionat 583 de numere de inregistrare, reprezentand corespondenta (declaratii, cereri) pentru Certificate de atestare Fiscala eliberate pentru Notarul Public ,O.C.P.I. ALBA si Serviciul de inmatriculari si radieri auto.

Deasemenea, s-a efectuat verificarea si intocmirea raspunsurilor in termenele legale in vederea scurtarii timpului cat mai mult posibil a acestora.

Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseul institutiei, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii comunei Cricau.

Activitatea desfasurata la caserie se face astfel :

-Incasarea impozitelor si taxelor locale se face prin eliberarea chitantelor pentru sumele incasate.

-Intocmirea registrului de casa zilnic

-Depunerea sumelor incasate la Trezorerie

-Verificarea si reconcilierea soldurilor zilnice

Cresterea incasarilor prin plati electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro pentru persoane fizice.

Pentru a veni in sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalitati de plata a impozitelor si taxelor locale. Pornind de la plata in numerar, la casieriile institutiei, plata cu ordin de plata prin banca la care contribuabilul are cont deschis.

posibilitatea platii cu card bancar prin POS si plata prin sistemul national electronic de plati – [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro).

**GHISEUL.RO** este o solutie moderna de plata si este util atat cetatenilor domiciliati in comuna Cricau, cat si a celor din alte localitati din tara, aducand un plus de confort, siguranta si rapiditate in ceea ce priveste plata taxelor si impozitelor, prin utilizarea unui card bancar valabil emis de orice banca.

Cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei sunt reflectate prin:

Seriozitate si nivelul profesional al salariatilor, in acordarea de informatii concrete, corecte si in conformitate cu prevederile legale; site-ul institutiei este actualizat in permanenta, prin postarea de articole cuprinzand informatii utile contribuabililor, noutati privind modalitatile de plata, situatia

actelor administrative emise; Comunicare prin email sau telefon cu contribuabilii persoane fizice si juridice.

Și în cadrul **Compartimentului de Asistență Socială** mi-am demonstrat angajamentul față de bunăstarea comunității prin consolidarea activității acestui compartiment. Am implementat măsuri eficiente pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate, în special pentru problemele copiilor minori și cei cu dizabilități, asistență pentru persoanele vârstnice, sprijin pentru familiile cu venituri reduse și facilitarea accesului la servicii medicale și educaționale, administrația locală contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor vulnerabili, îndeplinind astfel obiective de prevenție, educație pentru sănătate și sprijin medical, având un impact pozitiv asupra populației și colaborarea cu instituțiile locale si județene, având o implicare activă a comunității, contribuind la succesul inițiativelor implementate, iar eforturile noastre vor continua și în anii următori pentru a îmbunătăți starea de sănătate a populației comunei noastre.

În calitate de **Ofițer de Stare Civilă**, am avut un rol esențial în viața comunității, având responsabilitatea de a oficializa cele mai importante momente din viața cetățenilor, precum căsătoria. Prin implicare am îndeplinit nu doar un rol administrativ, ci și un rol simbolic, fiind martor și garant al unor evenimente definitorii pentru viața cetățenilor, asigurând un cadru solemn și respectuos pentru oficierea căsătoriilor și de a sprijini familiile în demersurile legale legate de acte de stare civilă. Astfel, prin profesionalism și dedicare, am contribuit la buna organizare, am coordonat activitatea serviciului de stare civilă, astfel încât toate procedurile să fie respectate, cu respectarea termenelor legale și protecția datelor personale.

Am coordonat activitatea **Compartimentului Registrul Agricol** care s-a desfășurat în condiții de eficiență și responsabilitate, cu respectarea prevederilor legale și a atribuțiilor stabilite prin fișa postului. Prin activitățile desfășurate s-a urmărit asigurarea unei evidențe corecte și actualizate a datelor agricole la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Cricău, precum și furnizarea promptă a informațiilor și documentelor solicitate de cetățeni și instituții. Pentru menținerea unei evidențe corecte și actualizate a datelor, am efectuat verificări și corelări ale informațiilor declarate de cetățeni cu documentele prezentate și evidențele existente la nivelul instituției noastre.

În perioada anului 2025 s-a asigurat actualizarea permanentă a datelor din Registrul Agricol, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea și completarea registrului agricol, care cuprinde un număr de 38 de volume, din care 13 de volume reprezintă străzile existente pe raza UAT CRICĂU, 8 volume pentru satele aparținătoare UAT CRICĂU ( CRAIVA și TIBRU), 6 volume persoane juridice și 11 volume pentru străinași.

Activitatea a vizat:

-înregistrarea gospodăriilor nou înființate și actualizarea datelor privind componența gospodăriilor existente; operarea modificărilor privind proprietatea și folosința terenurilor agricole și neagricole; actualizarea categoriilor de folosință ale terenurilor (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, terenuri neproductive etc.), evidența suprafețelor agricole declarate de persoanele fizice și juridice, înregistrarea și actualizarea efectivelor de animale (bovine, ovine, caprine, porcine, cabaline) și a familiilor de albine, evidența utilajelor și echipamentelor agricole existente la nivelul gospodăriilor.

Actualizarea datelor s-a realizat pe baza declarațiilor depuse de cetățeni, a documentelor justificative prezentate.

Am asigurat informarea și consilierea cetățenilor în ceea ce privește obligațiile legale privind declararea datelor agricole și actualizarea acestora. Au fost oferite explicații și îndrumări privind: completarea declarațiilor pentru înscrierea în Registrul Agricol; actualizarea datelor privind terenurile, animalele și bunurile agricole; procedurile necesare pentru eliberarea adeverințelor și a altor documente oficiale.

Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat conform programului stabilit de instituție, urmărindu-se soluționarea promptă și corectă a solicitărilor cetățenilor.

Au fost întocmite și eliberate adeverințe din Registrul Agricol, la solicitarea cetățenilor sau a instituțiilor publice. Documentele emise au fost utilizate pentru: depunerea cererilor de plată în cadrul

schemelor de sprijin gestionate de instituțiile agricole; întocmirea dosarelor pentru acordarea unor beneficii sociale; întocmirea documentelor notariale; alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

În Registrul agricol figurează un număr de 1238 Familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate un număr 13 de atestate de producător și reavizate 6 și un număr de 13 carnete de comercializare pentru producătorii locali și reavizate 6, 480 de CF-uri conform PNNCF, 642 de adeverințe cu informații de la registrul agricol (cărți de identitate, gaz, apa, curent și cereri subvenție căldură), 227 adeverințe pentru Apia, adeverințe privind finanțare IX – 162, adeverințe privind anexa nr. 26 – 30, adeverințe privind legea 123/2023 – 2, adeverințe de confirmare adresă și adeverință privind dreptul de proprietate - 102.

Totodată au fost înregistrate în registrul agricol un număr de 6 certificate de moștenitor/legatar/act de partaj voluntar, 23 contracte de vânzare cumpărare, 107 de contracte de arendă și 10 acte de reziliere a contractelor de arendare, 12 contracte de donație, acte aditionale la contractele de arendare de suplimentare a suprafeței agricole - 5.

Au fost întocmite situațiile statistice : AGR 2A, AGR 2B, SST, registru suprafețe pajiști UAT Cricău; situația parcului de tractoare și mașini agricole pe anul 2025; situația privind combaterea buruienii ambrozia aferentă anului 2025; catagrafia efectivelor de animale (femele); raportul operativ cu pagubele la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de ploi abundente/grindină/vânt puternic/secetă și întocmirea a 14 rapoarte operative; machetă introducere date redevență teren agricol; lista producătorilor agricoli care desfășoară activitate economică pe raza comunei; tabele estimări culturi agricole 2025; adresă privind stocurile de cereale de la gospodăriile individuale, IF, PFA; furnizare informații privind diferite poziții din registrul agricol al comunei Cricău; comunicare stoc cereale pe raza UAT Cricău; comunicare suprafață productivă recoltată și producția obținută, balanța suprafețelor însămânțate în toamna 2025 și programul pentru 2026; cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale - 7.

Eliberarea documentelor s-a realizat în urma verificării datelor existente în Registrul Agricol și a documentelor prezentate de solicitant.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, compartimentul Registrul Agricol a colaborat cu diverse instituții și autorități publice, printre care: instituții din domeniul agriculturii; instituții de statistică; alte autorități publice locale și centrale care au solicitat informații din Registrul Agricol.

Pentru menținerea unei evidențe corecte și actualizate a datelor, au fost efectuate verificări și corelări ale informațiilor declarate de cetățeni cu documentele prezentate sau cu alte evidențe existente la nivelul instituției.

În cazurile în care au existat neconcordanțe, au fost solicitate clarificări și documente suplimentare, în vederea actualizării corecte a datelor din Registrul Agricol.

Pe lângă activitățile curente, au fost realizate și activități administrative necesare bunei funcționări a compartimentului, respectiv: organizarea și arhivarea documentelor aferente Registrului Agricol; actualizarea evidențelor în format electronic; întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate de conducerea instituției; îndeplinirea altor atribuții stabilite prin fișa postului sau dispuse de conducerea instituției.

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol s-a desfășurat în condiții de eficiență și responsabilitate, cu respectarea prevederilor legale și a atribuțiilor stabilite prin fișa postului. Prin activitățile desfășurate s-a urmărit asigurarea unei evidențe corecte și actualizate a datelor agricole la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și furnizarea promptă a informațiilor și documentelor solicitate de cetățeni și instituții.

Referitor la activitatea în domeniul **Urbanismului și amenajării teritoriului** am avut rol în coordonarea dezvoltării teritoriale a comunei noastre, în aplicarea legislației în domeniul construcțiilor și asigurarea respectării planurilor urbanistice. Am coordonat activitatea compartimentului de urbanism din cadrul aparatului de specialitate, urmărind modul în care au fost aplicate prevederile legale din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, asigurând respectarea documentațiilor aprobate, precum Planul Urbanistic Zonal (PUZ), emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de

construire/desființare, având o responsabilitate juridică asupra legalității lor. Am asigurat gestionarea relației cu cetățenii și investitorii, oferind informații privind regimul juridic și tehnic al terenurilor, condițiile de construire și procedurile necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, asigurând respectarea principiilor de dezvoltare durabilă, protecția mediului și integrarea armonioasă a construcțiilor în peisajul urban sau rural.

Compartimentul Urbanism își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, având ca obiectiv principal asigurarea unei dezvoltări urbane echilibrate și respectarea reglementărilor urbanistice aplicabile la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În anul 2025 activitatea compartimentului a vizat analizarea și emiterea documentațiilor de urbanism, relația cu cetățenii și instituțiile publice, precum și monitorizarea respectării autorizațiilor de construire.

În decursul anului 2025 am urmărit în permanență corespondența privind urbanismul și amenajarea teritoriului la nivelul U.A.T. și am comunicat în termenul prevăzut de lege răspunsurile la cererile/adresele sau sesizările primite spre soluționare.

Am asigurat și răspuns de aplicarea justă a actelor normative în domeniul urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

Am cooperat cu alte compartimente din cadrul primăriei, cu Direcția de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Alba, cu I.J.C. Alba și cu alte instituții implicate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Am verificat conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatelor de urbanism, am soluționat cererile pentru eliberarea acestora, am avizat documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și am eliberat un număr de 18 certificate de urbanism.

Am soluționat cererile pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, împreună cu documentațiile tehnice și avizele necesare. În vederea eliberării autorizațiilor de construire am verificat documentele depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale și am redactat și eliberat un număr de 14 autorizații de construire/desființare.

În cursul anului 2025 au fost analizate și supuse procedurilor de avizare o documentație de urbanism privind Planul Urbanistic Zonal al unui cetățean. Această documentație a fost evaluată în raport cu prevederile Planului Urbanistic General și cu strategiile de dezvoltare locală, fiind aprobată prin hotărârea de consiliu local.

Dintre activitățile Compartimentului urbanism:

-recepția la terminarea lucrărilor atât pentru lucrările de investiții ale Primăriei comunei Cricău, cât și la cele ale persoanelor fizice. Am pregătit documentele necesare efectuării recepției, am regularizat taxele de autorizații la data expirării termenului stabilit;

-eliberarea de acorduri/avize branșamente utilități din care 3 branșamente la rețeaua de gaze naturale și 2 branșamente la rețeaua de apă;

-întocmire lunară de rapoarte către IJC Alba cu situația certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare emise în fiecare lună, a proceselor verbale de recepție încheiate, a documentațiilor de urbanism și a anunțurilor de începere a lucrărilor;

-întocmit și raportat datele statistice cerute de legislația în vigoare către INS și către alte instituții ale statului;

-eliberat un număr de 9 certificate de atestare a edificării construcțiilor/adeverințe, ulterior înregistrării cererilor prin care s-au solicitat acestea și după verificarea documentelor atașate cererii;

-întocmit rapoarte de specialitate pentru emiterea hotărârilor consiliului local cu privire la reglementări în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, al autorizării și executării lucrărilor de construcții la nivelul U.A.T.

-activitate de arhivă.

Și în cadrul **Compartimentului Fond Funciar** am avut un rol esențial, am coordonat aplicarea legislației funciare la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Cricău. Am organizat ședințe de fond funciar, având calitatea de președinte al comisiei locale de fond funciar Cricău. În această calitate,

am condus activitatea comisiei, împreună cu personalul de specialitate, am analizat solicitările, ca factor principal de decizie și coordonare în cadrul compartimentului de fond funciar am dispus verificări și am oferit răspunsuri în termenul legal, având responsabilități administrative, juridice și organizatorice esențiale pentru aplicarea corectă a legislației funciare și pentru garantarea dreptului de proprietate al cetățenilor.

În cadrul ședințelor de fond funciar s-au analizat și soluționat cerereri ale cetățenilor în ceea ce privește: stabilire amplasament pentru diferite de teren validate și neatribuite (conform suprafeței validate) și emiterea titlurilor de proprietate, corectare titluri de proprietate, solicitare emitere duplicate titluri de proprietate; a fost validat un dosar privind reconstituirea dreptului de proprietate în baza Legii nr.

123/2023; s-au făcut demersuri în ceea ce privește punerea în aplicare a Sentințelor Civile pronunțate de Judecătoria Alba Iulia, rămase definitive și executorii.

În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară s-au realizat următoarele:

Finanțarea IX - în cadrul căreia s-au parcurs etapele de verificare în ceea ce privește suprafața, amplasarea, deținătorii cu documentele cadastrale întocmite de către prestator pentru un număr de 1108 imobile însumând o suprafașă de 353,11 ha care se regăsesc în 8 sectoare cadastrale:

- intravilan localitatea Craiva, extravilan localitatea Craiva, tarlalele : Luncă, Curătură, Pădurice, Bogdanu, Borșa, După Grădini, Pe Coastă, Dealul Sec, Craiva de Sus;

- extravilan localitatea Cricău, tarlalele: Calea Dijmei -Vale, Calea Dijmei – Calea Nouă, Calea Nouă – Lacul Rău, preluându-se de la cetățeni cereri de rectificare și documentele eferentea cestora, care au fost înaintate la OCPI Alba.

Finanțarea X - în cadrul căreia s-a întocmit act adițional nr. 2/2025 la Contractul de finanțare nr. 5011/08.05.2024 privind alocarea finanțării, reprezentând credite de angajament (limită maximă în care UAT poate încheia contract de prestări servicii), pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor stabilite în sectoarele cadastrale:42, 43, 45, 46, identificate în intravilanul localității Tibru, număr estimat de imobile – 439; derulându-se lucrări de măsurare, recunoaștere în teren, analiză date, stabilire soluții de realizare a lucrărilor, apoi s-a dat curs solicitărilor de la firma prestatoare în cadrul lucrărilor de specialitate careia i s-a pus la dispoziție toate documentele aferente punerii în posesie, eliberare titluri de proprietate.

S-a încheiat contract de achiziție nr. 715/06.02.2025 pentru servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistem integrat de cadastru și carte funciară, Sesiunea XII de finanțare pentru un număr estimativ de 421 imobile care se identifică în următoarele sectoare cadastrale: 9 (Bogoloi), 36 (extravilan localitatea Craiva), 39 (parte din intravilan localitatea Cricău) și s-a încheiat contract de finanțare nr. 4921/14.10.2025 pentru Sesiunea XIII pentru un numar estimativ de 325 imobile identificate în următoarele sectoare cadastrale: 48, 49, 50, 60, 66 (intravilan localitatea Cricău).

Prin efortul comun am reușit să promovăm proiecte și hotărâri în beneficiul cetățenilor comunei Cricău.

Rezultatele obținute în anul 2025 confirmă importanța unei colaborări bazate pe respect reciproc și interes public.

Vă asigur de întreaga mea recunoștință și sper ca și în anul următor să continuăm investițiile în folosul cetățenilor din comuna Cricău.

**Dezvoltarea comunei Cricău presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, întreținerea iluminatului public, salubritate, canalizare, etc.**

**Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.**

**Doresc să vă asigur că voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei noastre și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor comunei noastre.**

Al dumneavoastră,

**Primar,  
Ec. Todericiu Aurel Florin**

2. Se prezintă Raportul de activitate al administratorului public, domnul Hada Aurelian-Rusan:

#### I. ELEMENTE INTRODUCTIVE

Funcția de Administrator Public este reglementată de OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României, cap. II, art. 244, fiind subordonată Consiliului Local, ca for deliberativ și Primarului, ca for executiv.

În baza contractului de management și a fișei postului și prin dispoziții exprese, Administratorului public i se pot delega, de către Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT, al aparatului de specialitate al Primarului – pe care îl coordonează, al entităților subordonate.

Rolul administratorului public este de a gestiona eficient aparatul administrativ local și de a implementa soluții pentru problemele publice, având totodată responsabilitatea de a preveni factorii care pot frâna progresul economic, social sau cultural al localității.

#### II. PERIOADA DE REFERINȚĂ

În cadrul perioadei de referință, s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control. Deși multe măsuri au avut impact imediat, mă voi concentra pe cele cu efecte pe termen mediu și lung, care depășesc durata perioadei de raportare (12 luni), respectiv 01.01 – 31.12.2025.

#### III. ATRIBUȚII SPECIFICE ALE ADMINISTRATORULUI PUBLIC:

În exercitarea funcției, administratorul public îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- Planificarea achizițiilor: Elaborează programul anual de achiziții publice, prioritizând necesitățile raportate de compartimentele de specialitate ale Primăriei Cricău.
- Management organizațional: Coordonează funcționarea aparatului de specialitate pentru optimizarea comunicării interne; elaborează organigrama, statul de funcții, regulamentele interne și proiectele de hotărâri, gestionând totodată corespondența instituției.
- Relații instituționale: Gestionează dialogul cu Consiliul Local (comisii de specialitate), structurile asociative și societatea civilă.
- Coordonarea serviciilor publice: Îndrumă și verifică activitatea serviciilor de utilitate publică și a organismelor prestatoare subordonate consiliului local.
- Reglementare administrativă: Redactează regulamentele instituției privind procedurile de concesionare, închiriere și acordare a finanțărilor nerambursabile.
- Reprezentare mandată: Reprezintă Primarul în raport cu cetățenii și cu alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, în limita competențelor delegate.
- Suport decizional: Pregătește documentația și informările necesare pentru emiterea actelor administrative ale Primarului.
- Gestionarea situațiilor de urgență: Colaborează cu Viceprimarul în implementarea măsurilor de prevenire și înlăturare a efectelor situațiilor de criză.
- Dezvoltare urbană: Monitorizează și sprijină execuția planurilor de urbanism și a proiectelor de dezvoltare locală.
- Administrarea patrimoniului: Supraveghează inventarierea, evidența statistică și controlul serviciilor publice, asigurând buna administrare a patrimoniului public și privat al comunei.
- Raportare și control: Prezintă periodic Primarului rapoarte privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din programul de management.
- Flexibilitate operațională: Execută orice alte sarcini dispuse de Primar, conform necesităților instituției.

#### IV. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ȘI OBIECTIVELE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC

##### A. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

- Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
- Competența decizională;
- Abilități în gestionarea resurselor umane;
- Abilități de mediere și negociere;
- Obiectivitate în apreciere;
- Realizarea obiectivelor;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Creativitate și spirit de inițiativă;
- Capacitatea de îndrumare;
- Abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
- Respectul și loialitatea față de instituție;
- Capacitatea organizatorică;
- Capacitatea de a conduce;
- Capacitatea de coordonare;
- Capacitatea de control;
- Asumarea responsabilității;
- Capacitatea de a rezolva problemele;
- Capacitatea de implementare;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de consiliere;

## B. OBIECTIVE

1. Îmbunătățirea standardelor de performanță ale serviciilor publice, corelată cu direcțiile de dezvoltare socio-economică locală.
2. Elaborarea și promovarea politicilor sectoriale pentru serviciile aflate în subordine.
3. Dimensionarea optimă a resurselor umane în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Local.
4. Exercițarea funcțiilor de coordonare, control și evaluare a structurilor subordonate.
5. Administrarea eficientă a patrimoniului public și a infrastructurii IT în beneficiul comunității.

## V. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Unele dintre activitățile desfășurate au produs efecte imediate, iar alte activități au efecte directe sau indirecte pe un orizont de timp.

- a. Coordonarea documentației: Am gestionat elaborarea documentațiilor tehnice și realizarea studiilor de impact la nivelul comunității.
- b. Colaborare instituțională: Am lucrat îndeaproape cu conducerea Primăriei (Primar, Viceprimar) și aparatul de specialitate pentru implementarea și monitorizarea măsurilor administrative necesare fluxului optim de lucru.
- c. Devoltare strategică: Am identificat activ oportunități de finanțare și proiecte strategice pentru dezvoltarea comunei Cricău.
- d. Transparență și comunicare: Am asigurat informarea corectă și constantă a cetățenilor cu privire la proiectele gestionate și domeniile conexe.
- e. Management operațional: În calitate de Administrator Public, am coordonat eficient activitatea compartimentelor din subordine, asigurând îndeplinirea atribuțiilor specifice.
- f. Eficiență administrativă: Am menținut o colaborare interdisciplinară cu toate structurile instituției pentru garantarea bunei funcționări a primăriei

Consider că obligațiile stabilite prin contractul de management au fost îndeplinite și împreună cu domnul primar și cu întreaga echipă a Primăriei, am lucrat eficient, orientat către rezultate vizibile, către dezvoltarea comunei noastre:

- Monitorizarea bugetară: Am asigurat utilizarea corectă și conformă a alocațiilor bugetare, respectând destinațiile stabilite de ordonatorul principal de credite.
- Integritate și etică: Mi-am exercitat atribuțiile de administrator public cu maximă probitate, sprijinind activ Primarul și Consiliul Local în prevenirea și combaterea oricăror forme de corupție sau foloase necuvenite.
- Performanță: Am îndeplinit integral obiectivele și criteriile de performanță asumate prin contractul de management.
- Planificare strategică: Am contribuit activ la elaborarea și implementarea strategiilor instituționale, vizând eficientizarea activității curente și dezvoltarea pe termen lung.
- Actualizare legislativă: Am asigurat o documentare constantă privind evoluția cadrului legal pentru aplicarea corectă a noilor reglementări.
- Confidențialitate: Am garantat protecția deplină a datelor și documentelor cu caracter confidențial rezultate din activitatea autorităților locale.

Stimați reprezentanți ai Consiliului Local Cricău, mandatul meu de administrator public s-a concentrat pe conectarea directă cu nevoile cetățenilor și pe eficientizarea aparatului de specialitate. Am coordonat activitățile primăriei pe baza unor indicatori clari de performanță, asigurându-mă că serviciile oferite comunității sunt de calitate, necesare și gestionate cu responsabilitate.

#### CERERI:

1. Doamna BORZA MARIOARA, cu domiciliul în satul Tibru, str. Cloșca nr.130, comuna Cricău, județul Alba, solicită aprobarea pentru re poziționarea racordului de branșament canalizare de la rețeaua stradală de canalizare pentru imobilul susmenționat.

Consiliul local Cricău este de acord cu solicitarea.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: noi o să trimitem domnului proiectant, iar apoi cu dispoziție de șantier se modifică documentația tehnică.

2. ACS Performanță și educație prin sport Ighiu 2004, prin președinte al echipei de fotbal domnul Dănilă Gheorghe solicită aprobare pentru utilizarea bazei sportive de fotbal din comuna Cricău pe perioada desfășurării competițiilor organizate în cadrul AFJ Alba și utilizarea acestuia în pregătirea și dezvoltarea echipelor afiliate clubului.

3. ACS Star Pro Optimum, prin președinte al echipei de fotbal domnul Selagea Ciprian Silviu, solicită aprobare pentru utilizarea bazei sportive de fotbal din comuna Cricău pe perioada desfășurării competițiilor organizate în cadrul AFJ Alba și utilizarea acestuia în pregătirea și dezvoltarea echipelor afiliate clubului.

Consiliul local Cricău este de acord cu solicitarea.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin răspunde pentru cererile nr.2 și 3 de mai sus: și în anii anteriori am aprobat condiționat de costurile, cu programare înainte de 48 de ore; fără a fi utilizat terenul sintetic, doresc o bază sportivă de rezervă; va trebui să-și traseze terenul, să tundă iarba de pe teren înainte de a-l folosi.

4. Parohia Ortodoxă Română Cricău, prin preot paroh Popa Traian-Mihai solicită aprobarea pentru sprijin financiar în vederea continuării lucrărilor la casa parohială conform devizului atașat cererii.

Consiliul local Cricău este de acord cu solicitarea, dar după aprobarea Bugetului local pentru anul 2026.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: după aprobarea Bugetului local pentru anul 2026 o să rezolvăm prin aparatul de specialitate.

5.Compania Națională ”Loteria Română” S.A. cu sediul în București solicită sprijin pentru a nu fi introduse dispoziții care să instituie restricții, limitări sau condiționări de natură să afecteze desfășurarea activității Companiei Naționale ”Loteria Română”.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: la noi în comună nu se desfășoară activități ale Companiei Naționale ”Loteria Română”.

6.Domnul NEGRU AUREL, cu domiciliul în localitatea Cricău, str. Axente Sever nr.25, județul Alba, solicită racordarea la conducta de apă și realizarea lucrărilor aferente pe Domeniul Public pentru imobilul proprietatea sa, imobil situat în locul numit ”Cingău”.

Consiliul Local Cricău și-a exprimat acordul favorabil cu condiția ca apa să fie folosită doar în scop agricol și nu în scop potabil.

7.Domnul RUSAN TRAIAN, cu domiciliul în satul Tibru, strada Crișan nr.138, comuna Cricău, județul Alba, solicită aprobare pentru instalarea celui de-al II-lea racord pentru rețeaua de canalizare de la imobilul situat în satul Tibru, str. Crișan nr.2, comuna Cricău, județul Alba, fiind de acord cu achitarea/suportarea taxelor aferente.

Consiliul Local Cricău și-a exprimat acordul favorabil cu respectarea reglementărilor tehnice impuse de proiectul de lucrări și achitarea cheltuielilor aferente de către solicitant.

8.Domnul GROZA DUMITRU, cu domiciliul în municipiul Alba Iulia, str. Vasile Goldiș nr.2A bl.S1, sc.B, ap.13, județul Alba, având proprietate în satul Tibru, str. Calea Moșilor nr.17, comuna Cricău, județul Alba, solicită mutarea cu câțiva metri a bransamentului la rețeaua de canalizare de la CV85.15 la CV 85.16.

Consiliul Local Cricău și-a exprimat acordul favorabil cu respectarea reglementărilor tehnice impuse în astfel de situații.

9.MDLPA prin adresa nr.43999/27.02.2026 ne aduce la cunoștință posibilitatea ca dacă achităm 20% din valoarea situației de lucrări eligibile din bugetul local atunci avem prioritate la primirea sumelor pentru investiția ”EXTINDERE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin:

-noi am achitat suma de 350.000 lei din bugetul local pentru investiția ”EXTINDERE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”;

-săptămâna trecută am avut control de la MDLPA, ne-au verificat documentele din cadrul acestei investiții, au fost conforme și mai mult de atât au apreciat implicarea și cunoașterea tuturor detaliilor de către primar; în susținerea celor spuse avem emis proces verbal de control;

-în cursul zilei de astăzi au sosit materialele necesare continuării lucrărilor la ”EXTINDERE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”.

10.Instituția Prefectului – județul Alba ne-a comunicat numărul maxim de posturi pentru anul 2026.

În perioada următoare o să convocăm o ședință extraordinară pentru a aproba reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Cricău, aprobarea organigramei și statului de funcții.

Consilier local Rusan Emil întreabă dacă sunt posturi vacante.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: da, avem un număr de 3 posturi vacante, vor trebui reduse un număr de 5 posturi, această comunicare este un document premergător reorganizării aparatului de specialitate al Primarului comunei Cricău.

11.Domnul GRIGORESCU CRISTIAN-CORNEL, cu domiciliul în localitatea Cricău nr.231, județul Alba, solicită aprobarea pentru traversarea pe Domeniul public al comunei Cricău cu instalația de utilizare a conductei de apă potabilă.

Consiliul Local Cricău și-a exprimat acordul favorabil cu respectarea documentației tehnice care a stat la baza emiterii acordului de bransament apă.

### **PROBLEME CURENTE.**

1.Consilier local LUPȘAN MĂRIOARA-ELENA: nu are sesizări/propuneri de la cetățeni pe care să le comunice.

2.Consilier local IACȘA IOAN: ne sesizează problema curățării șanțului de la Pârâul Cingăului.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: o să intervenim când ne permite vremea și dacă o să avem o solicitare de la proprietarii imobilelor riverane.

3.Consilier local ȘANDRU IOSIF-MARIN:

-ne amintește că trebuie continuate lucrările la porțile de la terenul de fotbal de la Tibru

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: am avut discuții cu domnul Tioc Ioan-Alin care va executa această lucrare.

4.Consilier local JOLDOȘ BENIAMIN:

-face propunere pentru acoperirea terenului de fotbal sintetic de la Baza Sportivă Cricău

Primar Ec.Todericiu Aurel-Florin:

-da, o să facem dar va trebui să ne prezentați un necesar, valori, deviz, listă de cantități; trebuie să avem valoarea la fundamentare, o expertiză de specialitate, avize..

5.Consilier local ȘUTEU LIVIU:

-cei de la firma de colectare gunoi menajer vin dimineața prea devreme și rămân tomberoane neridicate

Domnul viceprimar Clamba Victor-Dăian:

-orele de ridicare sunt între 07:00-11:00, am comunicat firmei de colectare că orele de ridicare sunt în afara acestui program, respectiv prea devreme dimineața;

-se ridică doar tomberoanele care au 120 kg și care au inscripționat pe ele RER VEST

6.Consilier local RUSAN EMIL:

-ne recomandă să verificăm și în teren, la finalizarea lucrărilor, modul și calitatea executării acestor lucrări.

Primar ec. Todericiu Aurel-Florin: este diriginte de șantier, responsabil tehnic execuție și mergem și noi în teren în măsura posibilităților.

7.Consilier local BORZA NICOLAE:

-se adresează domnului viceprimar Clamba Victor-Dăian și solicită să fie pus un tomberon pentru colectare materiale plastice, în drum la Șandru Emilia din satul Tibru

Răspuns: se rezolvă.

-pe strada unde locuiesc s-a deteriorat drumul, iar în subteran este conducta de alimentare cu apă potabilă, datorită mașinilor care transportă material-pietriș pentru refacere structură rutieră în urma lucrărilor de canalizare.

Răspuns: se rezolvă.

8.Consilier local NĂSTASE MARIUS-CORNEL: nu are sesizări/propuneri de la cetățeni pe care să le comunice.

9.Consilier local CLAMBA VICTOR-DĂIAN: nu are sesizări/propuneri de la cetățeni pe care să le comunice.

10.Consilier local GAVRILĂ IOAN-CLAUDIU: nu are sesizări/propuneri de la cetățeni pe care să le comunice.

### **INVESTIȚII – Primar Ec. TODERICIU AUREL-FLORIN**

- continuăm asfaltarea pe str.8
- lucrările la canalizare în satul Tibru continuă și o să refacem și drumul după aceste lucrări pentru a fi în cele mai bune condiții de circulație având în vedere apropierea sărbătorilor de Paști;
- la sediul Primăriei mai așteptăm un raport de la un laborator specializat privind ignifugarea
- stațiile de încărcare vehicule electrice sunt executate
- s-au efectuat bransamentele la stațiile de încărcare electrice, începere lucrări, montare panou informativ
- panourile solare amplasate pe noul sediu al Primăriei au produs și au dat în sistem peste 1 M wh
- avem bugetate sume pentru podul de la Tibru și pentru cele din Cricău, de la domnul Gavrilă Ioan-Claudiu și de la Gostat (fostul IAS)
- la Italianu asfaltare cca 60 metri
- depunem solicitare pentru accesare fonduri în vederea achiziționării unui tractor cu remorcă, așa cum ați văzut și din proiectul de hotărâre discutat și aprobat în cadrul acestei ședințe de consiliu local
- s-a creat o confuzie în comunitatea comunei noastre: unii cetățeni au fost citați pentru a da declarații în Dosarul penal aflat în cercetarea poliției pentru factura fictivă de 107.000 lei emisă la data de 30.09.2019 **și nu în dosarul privind țevile de gaz**

Consilier local Borza Nicolae: tot în comunitate se discută că Domică a câștigat procesul cu comuna Cricău..

Primar Ec.Todericiu Aurel-Florin:

- cele 4 dosare, sunt 5 dosare pe rol la Tribunalul Alba, 4 sunt conexate 2 câte 2 și 1 este suspendat
- acum s-a anulat doar documentul constatator
- avem soluția pe scurt pe portal, dar nu am primit motivarea, unde avem drept de apel și recurs
- o să vă comunicăm evoluția acestor dosare
- avem expertize tehnice care arată fără tăgadă adevărul din aceste investiții rușinoase pentru comuna noastră.

Vă rugăm din nou să ne aduceți la cunoștință dacă aveți cunoștință de situații și solicitări ale cetățenilor din comuna noastră.

Nemaifiind alte probleme, lucrările ședinței iau sfârșit, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președintele de ședință declară ședința închisă!

**Președinte de ședință,  
GAVRILĂ IOAN-CLAUDIU**

**Secretar General UAT,  
ALDEA MARIA-LORELAIS**